

# Všeobecné obchodné podmienky

## Článok I Definície pojmov

- 1.1. „**Prevádzkovateľ**“ je obchodná spoločnosť One to Ten, s.r.o., so sídlom Zámocká 3, 811 01 Bratislava, IČO: 52 661 008, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 141395/B, ktorá prevádzkuje Fitcentrum.
- 1.2. „**Fitcentrum**“ je športové centrum prevádzkované v Šali na Kráľovskej ulici v priestoroch budovy súpisné číslo 7134 pod obchodným názvom REBELIA.
- 1.3. „**Klient**“ je fyzická osoba, ktorá má s Prevádzkovateľom uzavretú rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb, na základe ktorej je oprávnená vstupovať do Fitcentra a využívať služby poskytované Prevádzkovateľom a jeho Dodávateľmi. Minimálny vek Klienta je 15 rokov. S osobou mladšou ako 15 rokov Prevádzkovateľ neuzavrie RZ – Klient.
- 1.4. „**Dodávateľ**“ je osoba, ktorá má s Prevádzkovateľom uzavretú rámcovú zmluvu o spolupráci, na základe ktorej je oprávnená poskytovať Klientom svoje služby (tréner, masér, fyzioterapeut, chiropraktik a pod.)
- 1.5. „**VOP**“ sú tieto všeobecné obchodné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej medzi Klientom a Prevádzkovateľom ako aj neoddeliteľnú súčasť rámcovej zmluvy o spolupráci uzavretej medzi Dodávateľom a Prevádzkovateľom.
- 1.6. „**Webové sídlo**“ je webové sídlo Prevádzkovateľa, ktorým je webová stránka [www.rebelia.me](http://www.rebelia.me)
- 1.7. „**RZ – Klient**“ je rámcová zmluva o poskytovaní služieb uzavretá medzi Prevádzkovateľom a Klientom.
- 1.8. „**RZ – Dodávateľ**“ je rámcová zmluva o spolupráci uzavretá medzi Prevádzkovateľom a Dodávateľom
- 1.9. „**Zmluva o službe**“ je zmluva o poskytnutí služby uzavretá medzi Klientom a Dodávateľom prostredníctvom Webového sídla a nadväzujúcich úkonov zmluvných strán. Jej obsah je uvedený v Článku VI týchto VOP.
- 1.10. „**Depozit**“ je suma finančných prostriedkov, ktoré Klient previedol Prevádzkovateľovi a môže byť použitá na úhradu tovarov a služieb poskytnutých Prevádzkovateľom alebo Dodávateľom. Úhrady budú vykonávané Prevádzkovateľom na základe plnej moci udelenej Klientom a v súlade s jeho pokynmi alebo na základe jeho úkonov.
- 1.11. „**Členská karta**“ je čipová karta, ktorá slúži ako prostriedok autorizácie použitia finančných prostriedkov v Depozite.
- 1.12. „**Dieťa**“ je osoba mladšia ako 9 rokov, ktorého zákonným zástupcom je Klient.
- 1.13. „**Junior**“ je osoba staršia ako 9 rokov a mladšia ako 15 rokov, ktorého zákonným zástupcom je Klient.

## Článok II Uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb

- 2.1 Zmluvný vzťah medzi Klientom a Prevádzkovateľom vznikol na základe uzavretia RZ – Klient, ktorej súčasťou sú aj tieto VOP.
- 2.2 RZ – Klient sa uzatvára prostredníctvom Webového sídla. Ak chce Klient uzavrieť RZ – Klient, je povinný dodržiavať inštrukcie Prevádzkovateľa udeľované prostredníctvom Webového sídla a poskytnúť o sebe všetky požadované informácie, ktoré musia byť pravdivé. Klient stlačením tlačidla na Webovom sídle prejavuje súhlas so znením RZ – Klient, vrátane všetkých príloh a vôľu uzavrieť RZ – Klient.
- 2.3 Vzhľadom na skutočnosť, že vzťah medzi Prevádzkovateľom a Klientom je spotrebiteľským vzťahom a RZ – Klient bola uzavretá na diaľku prostredníctvom elektronických prostriedkov na Webovom sídle, boli Klientovi pred jej uzavretím poskytnuté všetky informácie v zmysle právnych predpisov upravujúcich ochranu spotrebiteľa (podľa § 3 zákona č. 102/2014 Z.z.).
- 2.4 Na základe uzavretia RZ – Klient nevzniká Klientovi povinnosť úhrady žiadnej služby. Uzavretím tejto zmluvy získa Klient prístup do rezervačného systému Prevádzkovateľa a možnosť vykonávať všetky úkony, ktoré rezervačný systém umožňuje ako aj možnosť využívať služby poskytované vo Fitcentre Prevádzkovateľom a Dodávateľom.
- 2.5 V procese uzatvárania RZ – Klient budú určené prihlasovacie meno a heslo Klienta, ktoré budú v budúcnosti potrebné na prihlásenie Klienta do rezervačného systému.
- 2.6 Po uzavretí RZ – Klient sa pri prvej návšteve Fitcentra uskutoční overenie totožnosti Klienta. Overenie totožnosti bude vykonané predložením platného dokladu totožnosti Klienta a porovnaním údajov uvedených Klientom pri uzatváraní RZ – Klient. Ak Klient uviedol nesprávne údaje, je Prevádzkovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť. Pri overovaní totožnosti Klienta si Prevádzkovateľ vyhotoví fotografiu Klienta a uloží ju vo svojom informačnom systéme. Dôvodom uchovávanía fotografie je ochrana záujmov Klienta pri nakladaní s Depozitom a možnosť Prevádzkovateľa (zamestnanca Prevádzkovateľa) overiť si totožnosť Klienta pri nakladaní s Depozitom podľa bodu 2.7.
- 2.7 Po overení totožnosti Klienta bude Klientovi vydaná Členská karta. Členská karta slúži ako prostriedok autorizácie použitia Depozitu na účel určený Klientom. Použitím karty spôsobom, ktorý bude vyžadovaný zo strany Prevádzkovateľa sa považuje za pokyn na naloženie s finančnými prostriedkami tvoriacimi Depozit. Používať Členskú kartu je oprávnený len Klient, ktorému bola Členská karta vydaná. Klient je povinný chrániť Členskú kartu pred stratou, odcudzením, zneužitím alebo poškodením. V prípade porušenia uvedených povinností je Klient povinný zaplatiť poplatok podľa aktuálneho sadzobníka poplatkov. V prípade, ak Klient stratí Členskú kartu je povinný to okamžite nahlásiť Prevádzkovateľovi. V prípade zneužitia Členskej karty Prevádzkovateľ nezodpovedá za straty, ktoré Klient utrpí pred nahlásením straty Prevádzkovateľovi.
- 2.8 Klient, ktorému bola vydaná Členská karta je oprávnený požiadať o zriadenie podkonta pre Juniora, ktorého je zákonným zástupcom a vydanie k podkontu prislúchajúcej Členskej karty Juniorovi. Junior sa musí pri vydaní Členskej karty dostať osobne spolu s Klientom. Pri overovaní totožnosti Juniora si Prevádzkovateľ vyhotoví fotografiu Juniora a uloží ju vo svojom informačnom systéme. Dôvodom uchovávanía fotografie je ochrana záujmov Klienta a Juniora pri nakladaní s Depozitom a možnosť Prevádzkovateľa (zamestnanca Prevádzkovateľa) overiť si totožnosť Juniora pri nakladaní s Depozitom. Na podkonte bude samostatne evidovaný Depozit, s ktorým môže Junior nakladať rovnakým spôsobom ako Klient. V prípade, ak dá Klient pokyn, že Junior môže nakladať s celkovým Depozitom Klienta (nie len s Depozitom evidovaným na podkonte Juniora) bude v prípade nedostatku finančných prostriedkov evidovaných na podkonte Juniora použitý celkový Depozit Klienta. Na účely

týchto VOP sa Junior ďalej považuje za Klienta. Úkony Juniora sa na účely vzťahu Prevádzkovateľa a Klienta považujú za úkony Klienta s čím Klient výslovne súhlasí.

### **Článok III** **Právne a finančné vzťahy**

- 3.1 Po uzavretí RZ – Klient získa Klient možnosť prihlásiť sa do rezervačného systému. Na prihlásenie sa vyžaduje zadanie mena a hesla. Po ich automatickom overení systémom bude Klient prihlásený.
- 3.2 Po prihlásení do rezervačného systému má Klient možnosť previesť na účet určený Prevádzkovateľom finančnú sumu (jednorazovo minimálne 10,- EUR a maximálne 100,- EUR), ktorá tvorí Depozit. Depozit sú finančné prostriedky, ktoré budú slúžiť na úhradu tovarov alebo služieb poskytnutých Prevádzkovateľom alebo Dodávateľom. Maximálna výška Depozitu je stanovená na 150,- EUR. Klient je oprávnený zvyšovať Depozit bezhotovostne prostredníctvom Webového sídla spôsobom a podľa inštrukcií uvedených na Webovom sídle.
- 3.3 V rezervačnom systéme Prevádzkovateľ svoje služby a v mene a na účet Dodávateľa ponúka jeho služby. Klient má možnosť prijať niektorú z ponuky služieb Prevádzkovateľa alebo Dodávateľov. Prijatie ponuky služby Dodávateľa bude prebiehať v rezervačnom systéme na Webovom sídle. Pred prijatím ponuky služby bude Klient jasne a zrozumiteľne informovaný o Dodávateľovi, charaktere služby, mieste a čase poskytnutia služby a cene služby vrátane DPH. Pri záväznom prijatí ponuky služby stlačí Klient príslušné virtuálne tlačidlo, čím potvrdí svoju vôľu prijať ponuku služby Prevádzkovateľa alebo Dodávateľa a prejaví svoju vôľu uzavrieť s Dodávateľom Zmluvu o službe. Vzhľadom na skutočnosť, že Dodávateľ je v dôsledku uzavretia RZ – Dodávateľ viazanými týmito VOP, ponuka služby je zároveň ponukou na uzavretie Zmluvy o službe.
- 3.4 Prijatím ponuky služby Dodávateľa dáva Klient Prevádzkovateľovi pokyn na uhradenie sumy vo výške ceny služby z Depozitu Dodávateľovi, pričom úhrada bude vykonaná v čase určenom podľa bodu 3.6. Prevádzkovateľ sa zaväzuje tento pokyn vykonať a uhradiť cenu Dodávateľovi. O sumu vo výške ceny prijatej ponuky služby sa vždy zníži Depozit. Klient je oprávnený prijať ponuku služby Dodávateľa len v prípade, ak je jeho Depozit aspoň vo výške ceny ponuky služby. V opačnom prípade nie je oprávnený prijať ponuku služby a rezervačný systém technicky neumožní Klientovi prijatie ponuky služby. Zobrazenie zníženia Depozitu však nastane až po poskytnutí služby Klientovi.
- 3.5 Za tovary a služby poskytnuté Prevádzkovateľom je Klient povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi odplatu vo výške určenej aktuálnym cenníkom Fitcentra zverejnenom na Webovom sídle alebo cenu uvedenou ako cena tovaru. Pre vylúčenie pochybností – vstupné do Fitcentra nie je obsiahnuté v cene služby Dodávateľa a platí sa ako samostatná položka, ak nie je v cenníku uvedené inak. Ak si Klient želá uhradiť službu Prevádzkovateľa alebo kúpu tovaru z Depozitu, môže tak urobiť len v prípade, ak je jeho Depozit vyšší ako cena požadovanej služby a zároveň udelí Prevádzkovateľovi pokyn na započítanie ceny služby voči Depozitu, čím sa o príslušnú čiastku Depozit zníži alebo cenu služby uhradí inak.
- 3.6 Vykonanie a zúčtovanie úhrad bude vykonávané vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. K tomuto dňu každý Dodávateľ vystaví Klientovi súhrnnú faktúru za všetky služby a tovary poskytnuté Klientovi v príslušnom kalendárnom mesiaci. Za deň dodania tovaru alebo služby sa bude považovať posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca. Prevádzkovateľ následne v súlade s pokynmi Klienta udelenými podľa bodu 3.4 a 3.5 súhrnne uhradí, z Depozitu zloženého Klientom odplaty Dodávateľom. Faktúry budú vystavené elektronicky Prevádzkovateľom v mene a na účet Dodávateľov na základe nimi udeleného plnomocenstva a doručené Klientovi emailom.

- 3.7 Klient berie na vedomie skutočnosť, že ceny Dodávateľov za jednotlivé služby (tréningy, masáže a pod.) sú určované samotnými Dodávateľmi. Ide o zmluvné ceny, ktoré sú ponukou pre Klienta. Ceny služieb Prevádzkovateľa a predávaného tovaru sú uvedené v cenníku uvedenom na Webovom sídle. Prevádzkovateľ je oprávnený tieto ceny meniť a to zmenou cenníka, ktorá sa stáva účinnou momentom uverejnenia na Webovom sídle. Vzhľadom na skutočnosť, že RZ – Klient je len rámcovou zmluvou a že Klient má možnosť pred zaplatením ceny služby alebo tovaru zistiť jej cenu a nie je žiadnym spôsobom zviazaný službu alebo tovar zaplatiť, nie je toto ustanovenie v rozpore s ustanoveniami na ochranu spotrebiteľa. Napriek tomu môže Klient po zmene cenníka vypovedať zmluvu tak ako je uvedené ďalej.
- 3.8 V prípade ukončenia platnosti RZ – Klient z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom je Prevádzkovateľ povinný na výzvu Klienta, ktorá bude obsahovať určenie čísla účtu vo formáte IBAN, previesť na uvedený účet zostatok nespotrebovaného Depozitu. Prevod Prevádzkovateľ vykoná do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Klienta.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti Klienta**

- 4.1 Klient je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok, ktorý je uvedený na Webovom sídle. Klient berie na vedomie, že Prevádzkový poriadok sa môže v čase meniť a to jednostranným rozhodnutím Prevádzkovateľa z dôvodov zvyšovania bezpečnosti Klientov, zlepšovania poskytovania služieb alebo zvyšovania efektivity poskytovaných služieb. Zmena Prevádzkového poriadku je účinná momentom zverejnenia na Webovom sídle. V prípade ak Klient nesúhlasí so zmenou Prevádzkového poriadku, je oprávnený vypovedať zmluvu.
- 4.2 Klient je oprávnený zrušiť prijatie ponuky služby Prevádzkovateľa (ďalej len „**Stornovať účasť**“). Klient tak musí urobiť najmenej 8 hodín pred plánovaným dodaním služby Prevádzkovateľa. Na neskôr vykonané pokusy o Stornovanie účasti sa hľadí akoby ich Klient nevykonal. Ak sa Klient riadne nedostaví na odobratie služby, ktorú si objednal a nevykonal ani Stornovanie účasti, považuje sa to za porušenie povinnosti Klienta a je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške odplaty za poskytnutie služby.
- 4.4 Klient je povinný zabezpečovať ochranu prístupových údajov do rezervačného systému. Klient berie na vedomie, že Prevádzkovateľ nemá ako odlíšiť, či je prihlásenou osobou Klient alebo niekto iný, kto získal prístupové údaje. Z tohto dôvodu sa všetky úkony vykonané v rezervačnom systéme po prihlásení s prístupovými údajmi Klienta považujú za úkony vykonané Klientom. V prípade, ak Klient zistí, že jeho prístupové údaje získala iná osoba je povinný o tom ihneď upovedomiť Prevádzkovateľa, ktorý vykoná zabezpečovacie opatrenia.
- 4.5 Dieťa môže využívať služby Prevádzkovateľa a Dodávateľov len ako osoba, označená Klientom ako príjemca služby. Presné podmienky využívania služieb Deťmi budú stanovené pri konkrétnej službe v Prevádzkovom poriadku alebo Cenníku a môžu sa meniť podľa druhu a rozsahu poskytovaných služieb. Klient je zodpovedný za správanie sa Dieťaťa. V prípade ak sa bude Dieťa správať spôsobom vylučujúcim poskytnutie služby, je Prevádzkovateľ alebo Dodávateľ oprávnený odmietnuť poskytnúť službu Dieťaťu.
- 4.6 Klient vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Prevádzkovateľ nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za služby poskytované Dodávateľom, ktoré sú Klientovi poskytované na základe osobitného zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a Klientom v zmysle Článku VI týchto VOP.
- 4.7 Zodpovednosť Prevádzkovateľa za škodu vzniknutú Klientovi sa riadi platnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených vo

Fitcentre, ak tieto budú odložené mimo skrinky na odloženie vecí, nakoľko tá sa považuje za jediné miesto určené na odkladanie vecí vo Fitcentre.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti Prevádzkovateľa**

- 5.1 Prevádzkovateľ sa zaväzuje umožniť Klientovi využitie služieb poskytovaných vo Fitcentre Prevádzkovateľom aj Dodávateľmi, umožniť mu vstup a využívanie priestorov a zariadení potrebných na to aby mohol riadne využívať poskytované služby. Taktiež mu umožní využívanie sociálnych zariadení, spŕch, toaliet a pod.
- 5.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi poskytovanie služieb vo Fitcentre, umožniť mu vstup a využívanie priestorov a zariadení potrebných na to aby mohol riadne poskytovať služby v zmysle RZ – Dodávateľ. Taktiež mu umožní využívanie sociálnych zariadení, spŕch, toaliet a pod.
- 5.3 Prevádzkovateľ sa zaväzuje udržiavať Fitcentrum čisté, upratané, riadne zabezpečovať údržbu všetkých strojov, prístrojov a zariadení tak aby využívanie služieb Klientom a poskytovanie služieb Dodávateľom mohlo byť nerušené a bezpečné.
- 5.4 V prípade ak Klient zistí, že službu Prevádzkovateľ poskytol vadne, je Klient oprávnený vadnosť služby reklamovať. Klient je povinný uplatniť reklamáciu bez zbytočného odkladu tak, aby mohla byť uskutočnená náprava. Klient môže reklamáciu uplatniť vo Fitcentre alebo na emailovej adrese [info@rebelia.me](mailto:info@rebelia.me). Klient je povinný podať presné a vyčerpávajúce informácie o reklamovanej skutočnosti. Prevádzkovateľ sa zaväzuje vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu najneskôr však do 30 dní odo dňa podania reklamácie.

## **Článok VI**

### **Zmluva o službe medzi Klientom a Dodávateľom**

- 6.1 Tento článok VOP upravuje vzťahy medzi Klientom a Dodávateľom. VOP sú súčasťou RZ – Klient aj RZ – Dodávateľ. Každá strana si je teda vedomá obsahu zmluvy medzi nimi ako aj práv a povinností Klienta a Dodávateľa ako jej zmluvných strán.
- 6.2 Uzavretie zmluvy sa uskutoční tak, že každý Dodávateľ vyhlasuje, že súčasťou návrhu na poskytnutie služby Klientovi v rezervačnom systéme Prevádzkovateľa je aj podmienka, že vzťah medzi Klientom a Dodávateľom sa má riadiť ustanoveniami Zmluvy o službe obsiahnutej v tomto článku VOP. Uvedené je ponuka Dodávateľa. Klient vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že ak prijme ponuku služby Dodávateľa v rezervačnom systéme Klienta, akceptuje, že ich vzťah sa bude riadiť ustanoveniami Zmluvy o službe obsiahnutej v tomto článku VOP.
- 6.3 Identifikácia Dodávateľa, druh a opis služby, cena služby, miesto a čas poskytnutia služby sú vždy uvedené v rezervačnom systéme Prevádzkovateľa na Webovom sídle. V prípade záujmu Klienta o poskytnutie špecifikovanej služby Dodávateľa, postupom podľa pokynov uvedených v rezervačnom systéme Klient prijme ponuku, čím sa Zmluva o službe považuje za uzavretú.
- 6.4 Klient má právo odstúpiť od Zmluvy o službe v lehote 14 dní odo dňa uzavretia Zmluvy o službe. Odstúpenie od Zmluvy o službe je potrebné doručiť na emailovú adresu [info@rebelia.me](mailto:info@rebelia.me) a na odstúpenie je možné využiť formulár umiestnený na Webovom sídle Prevádzkovateľa. V prípade, ak Klient udelí súhlas s poskytnutím služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie bude mať povinnosť uhradiť cenu za skutočne poskytnuté plnenia do dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy o službe.

- 6.5 Spôsob úhrady ceny Dodávateľovi, fakturácia a ostatné finančné vzťahy sa riadia ustanoveniami uvedenými v Článku III – Právne a finančné vzťahy týchto VOP.
- 6.6 Zmluva o službe sa uzatvára ako jednorazová zmluva, ktorá zanikne splnením povinností oboch zmluvných strán, t.j. poskytnutím služby zo strany Dodávateľa a zaplatením odplaty zo strany Klienta.
- 6.7 Dodávateľ bude pri vykonávaní poskytovanej služby postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, pri využití všetkých svojich odborných znalostí a profesionálnych zručností, ktoré nadobudol ako profesionál v oblasti, v ktorej poskytuje službu, pričom je povinný počínať si tak, aby bola jeho činnosť čo najviac prospešná pre Klienta, s prihliadnutím na požiadavky Klienta a pri zohľadnení ochrany zdravia a života Klienta.
- 6.8 Klient sa zaväzuje pred poskytnutím služby oznámiť Dodávateľovi všetky informácie, ktoré môžu mať vplyv na poskytnutie služby, najmä nie však výlučne informácie o zdravotnom stave Klienta, ktoré predstavujú odchýlku od normy (prekonané zranenia, akútne alebo chronické zdravotné problémy a pod.)

## **Článok VII Doručovanie a komunikácia**

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú komunikovať všetkými dostupnými formami komunikácie, t.j. emailom, sms, telefonicky aj písomne a to za účelom dosiahnutia čo najlepšieho poskytnutia služieb Klientovi.
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že za písomnú formu komunikácie sa považuje aj elektronická forma komunikácie napr. email, sms, chat, smartfónová aplikácia a pod.
- 7.3 V prípade, ak zmluvná strana zašle písomnosť druhej zmluvnej strane poštou a túto nebude možné doručiť z akéhokoľvek dôvodu a bude uložená na príslušnej pošte, považuje sa táto písomnosť za doručенú uplynutím posledného dňa odbernej lehoty.

## **Článok VIII Ochrana osobných údajov**

Zásady ochrany a spracúvania osobných údajov Klientov sú uvedené na webovom sídle Prevádzkovateľa [www.rebelia.me](http://www.rebelia.me).

## **Článok IX Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Tieto VOP tvoria prílohu RZ – Klient a RZ Dodávateľ.
- 9.2 V prípade rozporu medzi ustanoveniami týchto VOP a ustanoveniami RZ – Klient alebo RZ – Dodávateľ majú prednosť ustanovenia RZ – Klient alebo RZ – Dodávateľ.
- 9.3 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie na urovnanie akýchkoľvek sporov medzi zmluvnými stranami, vzniknutých z RZ – Klient alebo RZ Dodávateľ a/alebo v súvislosti s ňou zmierom. Vzťahy podľa týchto VOP sa budú riadiť slovenským právom. Ak zmluvné strany nevyriešia akýkoľvek spor zmierom, bude takýto spor vrátane otázok platnosti, výkladu, realizácie či ukončenia práv, riešený vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.